

فهرست مطالب آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	عنوان	صفحه
۱	<b>فصل اول - تعاریف و اختصارات</b>	۳
۲	ماده ۱- تعاریف و اختصارات	۳
۳	<b>فصل دوم - ورود به خدمت و استخدام</b>	۷
۴	ماده ۲- تعیین و ابلاغ سهمیه استخدام عضو	۷
۵	ماده ۳- شرایط استخدام در دانشگاه	۷
۶	ماده ۴- شرایط عمومی متقاضیان ورود به خدمت در دانشگاه	۷
۷	ماده ۵- شرایط اختصاصی متقاضیان ورود به خدمت	۸
۸	ماده ۶- مراجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی	۸
۹	ماده ۷- اشکال مختلف استخدام	۸
۱۰	ماده ۸- در خصوص بکارگیری و استخدام جانبازان، ایثارگران و خانواده های آنان، نخبگان و اتباع خارجی	۹
۱۱	<b>فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت</b>	۹
۱۲	ماده ۹- مراتب اعضای هیأت علمی دانشگاه	۹
۱۳	ماده ۱۰- وضعیت استخدامی و مرتبه در بدو ورود	۹
۱۴	تبصره ۲- شرایط تبدیل وضعیت کارشناسان رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی	۹
۱۵	ماده ۱۱- شرایط ادامه خدمت در وضعیت پیمانی تا زمان بازنشستگی	۱۰
۱۶	ماده ۱۲- شرایط تبدیل وضعیت اعضای پیمانی به رسمی آزمایشی	۱۰
۱۷	ماده ۱۳- وضعیت عضو پیمانی که شرایط تبدیل وضعیت و یا ادامه خدمت را ندارد	۱۰
۱۸	ماده ۱۴- شرایط تبدیل وضعیت اعضای رسمی آزمایشی به رسمی قطعی	۱۱
۱۹	ماده ۱۵- وضعیت عضو رسمی آزمایشی که شرایط تبدیل وضعیت و یا ادامه خدمت را ندارد	۱۲
۲۰	ماده ۱۶- مراجع تایید صلاحیت های علمی و عمومی موضوع مواد ۱۲ و ۱۴	۱۳
۲۱	ماده ۱۷- شرایط خدمت نیمه وقت برای بانوان عضو رسمی	۱۳
۲۲	ماده ۱۸- شرایط خدمت اعضای آموزشی رسمی به شیوه نیمه حضوری	۱۳
۲۳	ماده ۱۹- شرایط بکارگیری مشمولان نظام و وظیفه در قالب طرح سربازی	۱۳
۲۴	ماده ۲۰- احتساب خدمت دوره پیمانی و رسمی آزمایشی جزو سابقه خدمت	۱۴
۲۵	<b>فصل چهارم: حقوق و تکالیف</b>	۱۴
۲۶	ماده ۲۱- ساعات خدمت اعضا در هفته	۱۴
۲۷	تبصره ۱- عدم امکان واگذاری وظایف به دیگری	۱۴
۲۸	ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو	۱۴
۲۹	ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارد	۱۴
۳۰	ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارد	۱۵
۳۱	ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای آموزشی و پژوهشی دارای سمتهای اجرایی	۱۶
۳۲	ماده ۲۶- نحوه تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی	۱۷
۳۳	ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز	۱۷
۳۴	ماده ۲۸- اعضای که از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند	۱۷
۳۵	ماده ۲۹- در خصوص پرداخت حقوق مرتبه و پایه بر اساس ماده ۵۵	۱۸
۳۶	ماده ۳۰- در خصوص پرداخت فوق العاده ها بر اساس ماده ۵۶ تا ۵۹	۱۸
۳۷	ماده ۳۱- در خصوص پرداخت فوق العاده های بدی آب و هوا، سختی شرایط کار، محرومیت از مطب و اشعه به عضو واجد شرایط	۱۸
۳۸	ماده ۳۲- شرایط استفاده از خدمات عضو به منظور حق التدریس و یا حق التتحقیق	۱۸

ردیف	عنوان	صفحه
۳۹	ماده ۳۳ - شرایط استفاده از خدمات غیر عضو هیأت علمی به منظور تدریس بر اساس ماده ۶۳	۱۹
۴۰	ماده ۳۴ - شرایط پرداخت فوق العاده ماموریت روزانه	۱۹
۴۱	ماده ۳۵ - هزینه سفر و نقل مکان بر اساس ضابطه ماده ۶۶	۱۹
۴۲	ماده ۳۶ - شرایط پرداخت کمک هزینه عائله مندی و اولاد	۲۰
۴۳	ماده ۳۷ - وضعیت عضو در صورت عدم حضور، تاخیر در ورود، تعجیل در خروج، ترک خدمت و ...	۲۰
۴۴	ماده ۳۸ - ارجاع موارد تخلف به هیأت رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها	۲۰
۴۵	ماده ۳۹ - تکلیف عضو در خصوص حفظ و نگهداری اسناد و مدارک دانشگاه و تحویل یا عدم تحویل آن با اجازه مقام مجاز	۲۱
۴۶	ماده ۴۰ - انجام وظایف با انصاف و گشاده رویی و دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و پاسخگویی به مقام مافوق	۲۱
۴۷	ماده ۴۱ - حمایت قضایی عضو در برابر شاکیان بر اساس پیوست شماره ۳	۲۱
۴۸	ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه قطع رابطه می کند بعد از تعیین تکلیف و تسویه حساب	۲۱
۴۹	ماده ۴۳ - ضوابط و شرایط پرداخت حقوق در وضعیت آماده به خدمت	۲۱
۵۰	ماده ۴۴ - شرایط عضوی که تا پایان دوره آماده به خدمت وضعیت آن تعیین نشده باشد	۲۱
۵۱	ماده ۴۵ - شرایط عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم جهت ترفیع استحقاقی را کسب نکند	۲۱
۵۲	<b>فصل پنجم: توانمندسازی</b>	۲۲
۵۳	ماده ۴۶ - اجرای برنامه های آموزشی به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیت های عضو	۲۲
۵۴	ماده ۴۷ - الزام عضو به افزایش مهارتها و توانایی های شغلی	۲۲
۵۵	ماده ۴۸ - نحوه بررسی استحقاق عضو جهت ترفیع سالیانه	۲۲
۵۶	ماده ۴۹ - نحوه بررسی استحقاق عضو جهت ارتقاء مرتبه	۲۲
۵۷	ماده ۵۰ - تعیین شاخص های ارزیابی عضو بر اساس دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه و آیین نامه ارتقا مرتبه ابلاغی از وزارت	۲۲
۵۸	ماده ۵۱ - انواع پایه های اعطایی	۲۲
۵۹	ماده ۵۲ - شرایط اعطای پایه های ترفیع استحقاقی سالیانه	۲۲
۶۰	تبصره ۷ - اعطای ۷ پایه استحقاقی و یا مزایای یک مرتبه بالاتر به عضو فرزند شهید	۲۴
۶۱	تبصره ۸ - قرار گرفتن اعضای شهید در حالت اشتغال و نحوه احتساب حقوق و مزایا و پایه های ایشان	۲۴
۶۲	تبصره ۱۰ - شرایط اعطای ماموریت آموزشی به اعضای پیمانی و نحوه اعطای پایه استحقاقی به اعضای پیمانی مامور به تحصیل (مقطع دکتری)	۲۵
۶۳	تبصره ۱۱ - اعطای پایه استحقاقی دوران بورس به بورسیه های وزارت علوم، بعد از صدور اولین حکم رسمی آزمایشی آنان	۲۵
۶۴	ماده ۵۳ - شرایط اعطای پایه تشویقی	۲۵
۶۵	ماده ۵۴ - اعطای پایه تشویقی به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول	۲۶
۶۶	<b>فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا</b>	۲۶
۶۷	ماده ۵۵ - نحوه محاسبه حقوق مرتبه و پایه	۲۶
۶۸	ماده ۵۶ - نحوه محاسبه فوق العاده شغل	۲۷
۶۹	ماده ۵۷ - نحوه محاسبه فوق العاده ویژه	۲۷
۷۰	ماده ۵۸ - نحوه محاسبه فوق العاده جذب	۲۸
۷۱	ماده ۵۹ - نحوه محاسبه فوق العاده مدیریت اعضا	۲۹
۷۲	تبصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی	۳۰
۷۳	ماده ۶۰ - میزان حقوق و مزایای بانوان عضو نیمه وقت	۳۰
۷۴	ماده ۶۱ - میزان حقوق و مزایای اعضای که بصورت نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می کنند	۳۰
۷۵	ماده ۶۲ - نحوه محاسبه حق التدریس و حق تحقیق اعضای هیأت علمی	۳۰
۷۶	ماده ۶۳ - نحوه محاسبه حق التدریس غیر عضو هیأت علمی	۳۰

ردیف	عنوان	صفحه
۷۷	ماده ۶۴ - نحوه تعیین فوق العاده ماموریت روزانه و هزینه اسکان و تغذیه و ایاب و ذهاب	۳۰
۷۸	ماده ۶۵ - حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در مدت ماموریت آموزشی	۳۱
۷۹	ماده ۶۶ - میزان پرداختی هزینه سفر و نقل مکان	۳۱
۸۰	ماده ۶۷ - نحوه محاسبه کمک هزینه عائله مندی و اولاد	۳۱
۸۱	ماده ۶۸ - در خصوص پرداخت عیدی بر اساس مبلغ اعلام شده توسط هیأت وزیران	۳۱
۸۲	<b>فصل هفتم: ماموریت و انتقال</b>	۳۱
۸۳	ماده ۶۹ - در خصوص ارائه تسهیلات لازم جهت فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی و ماموریت آموزشی داخلی و خارجی طبق مقررات مواد ۷۰ تا ۷۲	۳۱
۸۴	ماده ۷۰ - شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی	۳۱
۸۵	ماده ۷۱ - شرایط استفاده از ماموریت پژوهشی	۳۲
۸۶	ماده ۷۲ - شرایط استفاده از ماموریت آموزشی	۳۲
۸۷	ماده ۷۳ - شرایط استفاده از ماموریت آموزشی جهت ادامه تحصیل در مقطع دکتری	۳۲
۸۸	ماده ۷۴ - در خصوص ماموریت به دانشگاه یا از دانشگاه	۳۳
۸۹	ماده ۷۵ - شرایط ماموریت به خدمت از سایر موسسات	۳۳
۹۰	ماده ۷۶ - شرایط ماموریت به خدمت به سایر موسسات	۳۴
۹۱	ماده ۷۷ - شرایط ماموریت به موسسات غیردولتی و غیر انتفاعی و بالعکس	۳۴
۹۲	ماده ۷۸ - شمول اعضای مامور به موسسات دیگر در قوانین موسسه محل ماموریت به استثنای مقررات باننشستگی	۳۵
۹۳	ماده ۷۹ - شرایط ماموریت اعضا جهت تصدی پست های سیاسی	۳۵
۹۴	ماده ۸۰ - شرایط انتقال از دانشگاه ها و سایر موسسات و یا بالعکس	۳۵
۹۵	<b>فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی</b>	۳۶
۹۶	ماده ۸۱ - مرخصی استحقاقی سالیانه اعضا	۳۶
۹۷	تبصره ۴ - تقویم اداری دانشگاه صرفا برای مرخصی استحقاقی	۳۶
۹۸	ماده ۸۲ - عدم قابلیت ذخیره یا باز خرید کردن مرخصی استحقاقی به استثنای مشمولان تبصره ۱ این ماده	۳۶
۹۹	ماده ۸۳ - پرداخت حقوق مرخصی ذخیره شده در صورت قطع رابطه استخدامی با دانشگاه	۳۷
۱۰۰	ماده ۸۴ - نحوه استفاده از مرخصی استحقاقی ساعتی	۳۷
۱۰۱	ماده ۸۵ - مواردی که عضو حق استفاده از مرخصی را علاوه بر مرخصی استحقاقی دارد	۳۷
۱۰۲	ماده ۸۶ - شرایط استفاده از مرخصی استعلاجی	۳۷
۱۰۳	ماده ۸۷ - مرخصی زایمان	۳۷
۱۰۴	ماده ۸۸ - شرایط استفاده از مرخصی استعلاجی بیش از ۳۰ روز	۳۸
۱۰۵	ماده ۸۹ - استفاده از مرخصی بدون حقوق	۳۸
۱۰۶	ماده ۹۰ - شرایط استفاده از مرخصی بدون حقوق	۳۸
۱۰۷	ماده ۹۱ - عدم تعلق مرخصی استحقاقی در مدت ماموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال	۳۹
۱۰۸	ماده ۹۲ - شرایط انتخاب و تغییر صندوق باننشستگی	۳۹
۱۰۹	ماده ۹۳ - در خصوص تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی براساس دستورالعمل پیوست شماره ۴	۳۹
۱۱۰	ماده ۹۴ - در خصوص برقراری تسهیلات مالی لازم جهت مساعدت، تامین رفاه، آسایش، و آسودگی خاطر اعضا، تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و ...	۳۹
۱۱۱	ماده ۹۵ - در خصوص اشاعه فرهنگ ورزش	۳۹
۱۱۲	<b>فصل نهم: پایان خدمت</b>	۳۹
۱۱۳	ماده ۹۶ - شرایط باننشستگی بدون درخواست ذی نفع	۳۹

ردیف	عنوان	صفحه
۱۱۴	ماده ۹۷ - مکلف بودن دانشگاه در خصوص موافقت با بازنشستگی با تقاضای عضو دارای حداقل ۳۰ سال خدمت	۴۰
۱۱۵	ماده ۹۸ - وضعیت ایثارگران و قوانین مربوط به آنان	۴۰
۱۱۶	ماده ۹۹ - نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی برای عضو دارای سابقه بیش از ۳۰ سال	۴۰
۱۱۷	ماده ۱۰۰ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی	۴۰
۱۱۸	ماده ۱۰۱ - مبنای تعیین حقوق بازنشستگی	۴۱
۱۱۹	ماده ۱۰۲ - نحوه محاسبه پاداش پایان خدمت به عضو بازنشسته، از کار افتاده	۴۱
۱۲۰	ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضای بازنشسته دانشیار و استاد بصورت حق التدریس	۴۱
۱۲۱	ماده ۱۰۴ - بازنشستگی پیش از موعد	۴۱
۱۲۲	<b>فصل دهم: سایر مقررات</b>	۴۱
۱۲۳	ماده ۱۰۵ - میزان پرداخت کمک هزینه جهت ازدواج یا فوت عضو و یا افراد تحت تکفل وی	۴۱
۱۲۴	ماده ۱۰۶ - شرایط استعفای عضو	۴۲
۱۲۵	ماده ۱۰۷ - الزام عضو به انجام تعهدات تا قبول استعفا و چگونگی انصراف از استعفا	۴۲
۱۲۶	ماده ۱۰۸ - جبران زیان ناشی از عدم ایفای تعهد توسط عضو مستعفی دارای تعهد	۴۲
۱۲۷	ماده ۱۰۹ - نحوه تصمیم گیری در مورد عضوی که دارای رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت است	۴۲
۱۲۸	ماده ۱۱۰ - شرایط تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه به گروه آموزشی و یا پژوهشی دیگر	۴۳
۱۲۹	ماده ۱۱۱ - مواردی که دانشگاه بدون رضایت عضو مجاز به تغییر پست سازمانی وی می باشد	۴۳
۱۳۰	ماده ۱۱۲ - شرایط تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی	۴۳
۱۳۱	ماده ۱۱۳ - نحوه محاسبه حق حضور در جلسه عضو حقیقی	۴۳
۱۳۲	ماده ۱۱۴ - شرایط بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست های سازمانی ستاره دار	۴۳
۱۳۳	ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی	۴۳
۱۳۴	ماده ۱۱۶ - ماموریت به دانشگاه آزاد اسلامی	۴۳
۱۳۵	ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته	۴۴
۱۳۶	ماده ۱۱۸ - نحوه انتخاب استاد ممتاز و شرایط آن	۴۴
۱۳۷	ماده ۱۱۹ - بکارگیری افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با دانشگاه براساس پیوست شماره ۶	۴۴
۱۳۸	ماده ۱۲۰ - نحوه تصمیم گیری در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد	۴۴
۱۳۹	ماده ۱۲۱ - مرجع تفسیر مفاد این آیین نامه	۴۴
۱۴۰	ماده ۱۲۲ - شرایط تغییر در مفاد این آیین نامه	۴۴
۱۴۱	ماده ۱۲۳ - تاریخ تصویب و اجرای این آیین نامه	۴۴
۱۴۲	<b>پیوست شماره یک:</b> دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری موضوع ماده ۱۸ آیین نامه	۴۵
۱۴۳	<b>پیوست شماره دو:</b> دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی موضوع بند ۲ ماده ۳۱ آیین نامه	۴۷
۱۴۴	<b>پیوست شماره سه:</b> دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۴۱ آیین نامه	۵۲
۱۴۵	<b>پیوست شماره چهار:</b> دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی موضوع ماده ۹۳ آیین نامه	۵۴
۱۴۶	<b>پیوست شماره پنج:</b> دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ آیین نامه	۵۶
۱۴۷	<b>پیوست شماره شش:</b> دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه موضوع ماده ۱۱۹ آیین نامه	۶۰
۱۴۸	<b>آیین نامه</b> ساماندهی ماموریت های خارجی اعضای هیات علمی دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی، پارکها و مراکز رشد	۶۲
۱۴۹	<b>بخشنامه</b> شماره ۹۸۹۵۹/ و مورخ ۹۶/۵/۹ مقام عالی وزرات در خصوص پاره ای از موارد مرتبط با وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی	۶۵

# آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری

## فهرست مطالب

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	ماموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
پیوست شماره شش:	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

## فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکاررفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۲-۱- **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت می باشد.

۳-۱- **دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این آیین نامه و پیوستهای آن، ..... و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۴-۱- **هیأت امنای:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه می باشد.

۵-۱- **کمیسیون دائمی هیات امنای:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیات امنای را برعهده دارد.

۶-۱- **هیات رئیسه:** هیات رئیسه دومین رکن اجرایی دانشگاه پس از رئیس دانشگاه می باشد.

۷-۱- **شورای دانشگاه:** شورای دانشگاه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امنای می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری دانشگاه بر اساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۸-۱- **هیات ممیزه:** هیاتی است که به موجب ضوابط و مقررات موجود مرجع رسیدگی و اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیات اجرایی جذب دانشگاه در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

۹-۱- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهارنظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیات ممیزه را برعهده دارد.

۱۰-۱- **کمیته ترفیعات:** کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس دانشگاه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیات علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

- ۱۱-۱- **هیات مرکزی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.
- ۱۲-۱- **هیات اجرایی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در دانشگاه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاه می باشد.
- ۱۳-۱- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، موسسات دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیات امنای دانشگاه تعیین شده باشد.
- ۱۴-۱- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه متناسب با پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، ماموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۵-۱- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه، در یکی از پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۶-۱- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوستهای آن (بدون ذکر هرگونه قیدی)، عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تایید هیات ممیزه و یا هیات اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱۷-۱- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱۸-۱- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی دانشگاه، برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱۹-۱- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در دانشگاه بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکار گرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.
- ۲۰-۱- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار دانشگاه به عضو رسمی، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.



- ۲۱-۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار دانشگاه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد وظایف محول را انجام می دهد.
- ۲۲-۱- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی دانشگاه است که بطور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
- ۲۳-۱- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی دانشگاه به عنوان کار واحد شناخته می شود.
- ۲۴-۱- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.
- ۲۵-۱- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی دانشگاه می باشد.
- ۲۶-۱- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۷-۱- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۸-۱- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۹-۱- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی.
- ۳۰-۱- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.
- ۳۱-۱- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.
- ۳۲-۱- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از دانشگاه به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۳۳-۱- **ماموریت:** عبارت است از:
- الف: محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

- ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی.
- ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.
- ۱-۳۴- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.
- ۱-۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با دانشگاه که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.
- ۱-۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با دانشگاه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.
- ۱-۳۷- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۳۸- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق و وظیفه استفاده می نماید.
- ۱-۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی دانشگاه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.
- الف- انحلال دانشگاه.
- ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی دانشگاه براساس تشریفات قانونی تصویب در هیات امنای.
- ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام ماموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.
- د- در مواردی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.
- ۱-۴۰- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.
- ۱-۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.
- ۱-۴۲- **وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر، پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.

## فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیات علمی در دانشگاه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در دانشگاه براساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مربی پس از تصویب هیات امنای و احراز صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه و یا هر دو و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در دانشگاه می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.

ه- عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

و- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی براساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح- عدم اعتیاد و اشتغال به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان)

ی- برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک- برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ل- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.

م- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه

حوزوی «۳۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۰» سال تمام

می باشد.

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول

بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۲- در صورت نیاز دانشگاه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای «۴۰» سال

که به تشخیص هیات ممیزه ذیربط دارای برجستگی علمی خاص می باشند، این متقاضیان با تصویب هیات

امنای از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می باشند.

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

**ماده ۵-** متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیات علمی دانشگاه می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع **ماده ۴** این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف های «۲» و «۳» جدول موضوع **ماده ۹** از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

**۵-۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:**

**الف-** دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

**ب-** دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده.

**۵-۲-** آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

**تبصره ۱-** به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

**تبصره ۲-** دانشگاه می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیات علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیات امنای دانشگاه مربوط، اقدام نماید.

**تبصره ۳-** خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می باشند..

**ماده ۶-** مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح، از جمله هیات اجرایی جذب دانشگاه و هیات مرکزی جذب وزارت می باشد.

**ماده ۷-** استخدام در دانشگاه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد.

**الف-** استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

**ب-** استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

**ج-** استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

**تبصره ۵-** تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت

تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستور العمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی الزامی می باشد.

**ماده ۸-** بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸-۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲- نخبگان؛

۸-۳- اتباع خارجی.

### فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

**ماده ۹-** مراتب اعضای هیات علمی دانشگاه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

**ماده ۱۰-** انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در دانشگاه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

**تبصره ۱-** در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در دانشگاه، قبل از استخدام در دانشگاه، در هیات علمی یکی از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که دانشگاه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تایید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

**تبصره ۲-** تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط دانشگاه به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی منحصر با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و با رعایت حداکثر «۵۰» سال سن، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی بتواند حداقل «۱۰» سال در وضعیت هیات علمی خدمت کند، پس از اعلام نیاز گروه آموزشی/پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی و موافقت رئیس/هیات رئیسه دانشگاه در چارچوب

مفاد این آیین نامه و مشروط به دارا بودن حداقل «۶۰» درصد امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه دانشیاری از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی با تایید هیات ممیزه و تصویب هیات امنای ذیربط بلامانع است.

**تبصره ۳-** انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند «ز» ماده «۴۴» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪) فرزندان شهدا و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تایید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد..

**ماده ۱۱-** در صورت تقاضای عضو پیمانی، تایید هیات اجرایی جذب و موافقت رئیس دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تایید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد..

**ماده ۱۲-** دانشگاه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تایید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب- تایید صلاحیت عمومی و موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه و تایید هیات مرکزی جذب.

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است).

**ماده ۱۳-** در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

ب- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

د- خاتمه خدمت عضو.

**تبصره-** مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ج» ماده «۱۲» این آیین نامه با تایید هیات امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهند شد.

**ماده ۱۴-** اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند و نیز مشمولان تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه، الزاما یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. دانشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت ماموریت آموزشی عضو).

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه و تایید هیات مرکزی جذب.

ج- تایید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط. (این بند صرفا برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است).

**تبصره ۱-** عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، دانشگاه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم

تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده «۱۵» این آیین نامه خواهد شد.

**تبصره ۲-** پس از تحویل مدارک توسط عضو، دانشگاه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه درمورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه دانشگاه از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام نماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیات مرکزی جذب یا (مرکز) حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

**ماده ۱۵-** در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و در غیر این صورت دانشگاه می تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه.

ه- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت "کارشناس رسمی" به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

**تبصره ۱-** مضمولین بند «د» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

**تبصره ۲-** در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د»، نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیات امناء و



- پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوقی و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، باز خرید می شود.
- تبصره ۳-** مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده «۱۴» این آیین نامه با تایید هیات امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد **تبصره «۲»** این ماده خواهند شد.
- ماده ۱۶-** مرجع تایید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیات اجرایی جذب دانشگاه و هیات مرکزی جذب وزارت و هیات ممیزه ذیربط می باشد.
- ماده ۱۷-** بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.
- تبصره ۵-** بانوان عضو پیمانی، صرفا در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می باشد.
- ماده ۱۸-** دانشگاه می تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری- پیوست شماره ۱» با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.
- ماده ۱۹-** دانشگاه می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت، از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیات علمی پیمانی هستند.
- تبصره ۱-** در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام دانشگاه درآید، مدت تعهد جز سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جز حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین نامه) نمی باشد.
- تبصره ۲-** دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.
- تبصره ۳-** دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جابجایی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و موسسات، آموزش عالی و پژوهشی و فناوری معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

### فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. دانشگاه می تواند در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری و ... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای دانشگاه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیات رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیات امانا تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۴- عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیر دولتی - غیر انتفاعی و دستگاه های اجرایی دولتی و غیر دولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه داشته باشد. سایر همکاری های عضو با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه، با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است.

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی و اجرایی؛

۲۲-۵- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوری.

- ۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.
- ۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.
- ۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی.
- ۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته ها و هیاتهای ممتحنه ذیربط.
- ۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.
- ۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.
- تبصره ۱-** تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.
- تبصره ۲-** تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد **ماده «۲۱»** این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.
- تبصره ۳-** اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.
- ماده ۲۴-** اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:
- ۲۴-۱- پژوهش در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.
- ۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه براساس مصوبات هیات رئیسه دانشگاه.
- ۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.
- ۲۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.
- ۲۴-۵- شرکت در شوراها و داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافوق.
- ۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

۲۴-۸-انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.

تبصره ۱-عضو پژوهشی می تواند در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تایید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در دانشگاه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴-اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نماید، به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس دانشگاه و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می تواند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵-واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است.

تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست/سمت های مدیریتی، مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، براساس جدول ذیل تعیین می شود:

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۲	روسای مجتمع های آموزش عالی و موسسات پژوهشی مستقل	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و موسسات پژوهشی مستقل	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۴	روسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۵	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۶	روسای دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۷	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۳ تا ۵	۷/۵ تا ۱۲/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تایید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تایید معاون مربوط وزیر	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تایید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تایید معاون	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۷/۵

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

مربوط وزیر

**ماده ۲۶-** میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره دار مصوب دانشگاه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان دانشگاه حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می شود.

**تبصره-** میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت کمتر باشد.

**ماده ۲۷-** کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی جانباز براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

**ماده ۲۸-** اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی دانشگاه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره مند می شوند:

الف- عضوی که با تایید سازمان بهزیستی، معلولیت شدید دارد؛ (چهار ساعت در هفته)

ب- عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته)

ج- عضو (مرد) فاقد همسر که دارای فرزند معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته)

د- عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه؛ (چهار ساعت در هفته)

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

- ه- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ (چهار ساعت در هفته)
- و- عضو (زن) که وظیفه شیردهی برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند)
- ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.
- ح- عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد. (چهار ساعت در روز)
- ط- عضو که با تایید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند. (چهار ساعت در روز)
- تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در هفته است.
- تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است.
- ماده ۲۹- دانشگاه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» براساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.
- ماده ۳۰- دانشگاه مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:
- ۳۰-۱- فوق العاده شغل (مخصوص)
- ۳۰-۲- فوق العاده ویژه
- ۳۰-۳- فوق العاده جذب
- ۳۰-۴- فوق العاده مدیریت
- ماده ۳۱- دانشگاه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در دانشگاه علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیر مستمر ذیل را مطابق با دستور العمل های مربوط که به تصویب هیات امنای می رسد، پرداخت کند.
- ۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛
- ۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛
- ۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب؛
- ۳۱-۴- فوق العاده اشعه.

**ماده ۳۲-** دانشگاه می تواند از خدمات اعضای هیات علمی خود و یا سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق تدریس و یا حق تحقیق براساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۲»** این آیین نامه استفاده نماید.

**تبصره ۵-** میزان واحد حق تدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی دانشگاه تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

**ماده ۳۳-** دانشگاه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تایید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس دانشگاه و معاون آموزشی «مرکز» پیشنهاد دهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس براساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۳»** این آیین نامه استفاده نماید.

**تبصره ۱-** دانشگاه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تایید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

**تبصره ۲-** ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در دانشگاه حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

**تبصره ۳-** مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی می باشند، صرفا در ساعات غیر موظف مشمول این ماده می باشند.

**ماده ۳۴-** به عضوی که براساس جز «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از دانشگاه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل ماموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدا بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده ماموریت روزانه براساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۴»** این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول **ماده «۷۲»** این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

**تبصره ۱-** عضوی که با تایید هیات ریسه به صورت ماموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده ماموریت روزانه خارج از کشور براساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

**تبصره ۲-** مدت این گونه ماموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه ای تحت عنوان "هزینه سفر و نقل مکان" براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متأهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رای مراجع ذیصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند.

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله دانشگاه بهزیستی کل کشور، دانشگاه پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می‌شود.

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیات وزیران همان سال است.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در دانشگاه بدون ارائه مجوز خروج (ماموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به عنوان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیات بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیات بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم براءت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.



ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در « قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی دانشگاه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفا با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع براساس « قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو دانشگاه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دانشگاه انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلفی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو دانشگاه در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و دانشگاه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی-پیوست شماره ۳» به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با دانشگاه می باشد.

ماده ۴۳- به اعضای دانشگاه که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت « آماده به خدمت » بسر می برند، صرفا حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت « آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی از اتهام مربوط براءت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل حسب درخواست ذینفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- ماموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

**ماده ۴۵-** عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیات رییسه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین نامه) ارسال می‌گردد.

### فصل پنجم: توانمندسازی

**ماده ۴۶-** دانشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

**ماده ۴۷-** عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نماید.

**ماده ۴۸-** دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال نماید.

**ماده ۴۹-** دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقاء مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

**ماده ۵۰-** عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و همچنین (آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی) ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌گردد.

**ماده ۵۱-** به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می‌گردد:

۱-۱- پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه ماموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آتی.

۲-۵۱- پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا «س»، کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مامور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

۱-۵۲- اعضای شاغل به کار:

انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای تمام وقت «یک سال» و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» در مهلت مقرر.

۲-۵۲- اعضای رسمی مامور به تحصیل:

در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تائید محل تحصیل و دانشگاه برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یاد شده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود.

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۱-۵۲» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۴» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد.

تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق و انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیتهای پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد.

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

**تبصره ۴-** اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیفهای یک و دو مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا (برای هر ستون)	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت در جبهه (ستون ۳)	درصد جانبازی (ستون ۲)	مدت اسارت (آزادگی) (ستون ۱)	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

**تبصره ۵-** در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

**تبصره ۶-** عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول **تبصره ۴** این ماده برخوردار گردد.

**تبصره ۷-** عضو هیات علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

**تبصره ۸-** اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت

رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

**تبصره ۹-** پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیات امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارند، مشروط به آنکه در پایان مدت «۵» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه در تاریخ ارائه مدارک، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تصویب هیات ممیزه ذیربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.

**تبصره ۱۰-** اعضای پیمانی که صرفاً پس از کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری با تایید هیات ممیزه ذیربط و با مجوز هیات امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می کنند پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و اخذ مجوز از هیات امنای ذیربط، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد.

**تبصره ۱۱-** بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با مدت بورس از پایه های موضوع این تبصره برخوردار می شوند.

**ماده ۵۳-** به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:  
**۵۳-۱-** کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات دانشگاه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

**۵۳-۲-** عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)

**۵۳-۳-** احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری (دو پایه).

**۵۳-۴-** احراز عنوان استاد ممتاز در دانشگاه (حداکثر دو پایه).

**۵۳-۵-** دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

**۵۳-۶-** اعضای شاغل و یا ماموران به خدمت (موضوع ماده ۷۰ این آیین نامه) در موسساتی که با تایید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال

توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت موسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در «موسسات» یاد شده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳-۷- اعضای که در دانشگاه در سمت های رییس دانشگاه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت های همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تایید وزیر برای رئیس دانشگاه و با تشخیص و تایید هیات رئیسه دانشگاه برای سایر سمت های مدیریتی می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳-۸- اعضای دانشگاه که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳-۹- اعضای دانشگاه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی دانشگاه به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲- سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.

تبصره ۳- به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت جزء «ب» بند «۱» ماده «۵۲» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

## فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[ (۵ * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا} ] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰-۱۰۰-۱۲۵-۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران اعمال می شود.

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا در دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود..

ماده ۵۶- به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

**(حقوق مرتبه و پایه)\*ضریب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل (مخصوص)**

تبصره- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیات امنای خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت دانشگاه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

**(حقوق مرتبه و پایه) \* مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق العاده ویژه**

تبصره ۱- ضریب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

**جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر**

ردیف	ضریب فوق العاده ویژه ثابت	ضریب فوق العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر
۱	۳/۶	تا ۲/۹	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	تا ۲/۵	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	تا ۳/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	تا ۳/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۴/۸	تا ۲/۹	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

**تبصره ۲-** میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

**تبصره ۳-** دانشگاه می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید مرکز و تصویب هیات امنای مورد بازنگری قرار دهد.

**ماده ۵۸-** به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب
--

**تبصره ۱-** ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

**جدول ضرایب فوق العاده جذب**

ردیف	ضریب فوق العاده جذب (شهر تهران)
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷



## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

**تبصره ۲-** هر گونه تغییر در ضرایب فوق العاده جذب مندرج در جدول موضوع تبصره یک این ماده بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً "با پیشنهاد دانشگاه و تصویب هیات امنای پذیر می باشد.

**ماده ۵۹-** به اعضای تمام وقت دانشگاه که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب \* مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت دانشگاه = فوق العاده مدیریت

**تبصره ۱-** مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیات امنای تعیین می گردد.

**تبصره ۲-** میزان فوق العاده مدیریت اعضای دانشگاه که به وزارت مامور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹ این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط شورای معاونان وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز از سوی وزارت پرداخت می گردد.

**تبصره ۳-** ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس دانشگاه تعیین می گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان دانشگاه	۶۰ - ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس دانشگاه	۵۰ - ۶۰ درصد
۳	روسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و موسسات وابسته به دانشگاه	۴۰ - ۶۰ درصد
۴	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیر مجموعه بلافصل معاونت های دانشگاه	۳۰ - ۴۰ درصد
۵	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رییس دانشگاه	۴۰ - ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز و موسسات وابسته	۳۰ - ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ - ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیر مجموعه بلافصل معاونتهای دانشگاه	۲۰ - ۴۰ درصد
۹	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می گردد

**تبصره ۴-** میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیات رئیسه تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

**ماده ۶۰-** بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

**ماده ۶۱-** حقوق و مزایای ماهانه اعضایی که بر اساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد.

**ماده ۶۲-** حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و (۱/۵) ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

**تبصره ۵-** چنانچه محل دانشگاه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس یا حق تحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

**ماده ۶۳-** حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

**تبصره ۱-** چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

**تبصره ۲-** حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

**تبصره ۳-** حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

**ماده ۶۴-** فوق العاده ماموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به ماخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات

عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیات ریسه دانشگاه پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۱-** سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده ماموریت روزانه اعضا نباید از (۲۰) درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه (۳۰) بیشتر باشد.

**ماده ۶۵-** عضو مامور به تحصیل در ایام استفاده از ماموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

**تبصره-** پرداخت حقوق و مزایای عضو مامور به تحصیل در ایام استفاده از ماموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

**ماده ۶۶-** به مشمولان موضوع **ماده «۳۵»** این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدا و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالانه، با تصویب هیات ریسه تعیین خواهد گردید.

**ماده ۶۷-** به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالانه ابلاغ شده از سوی هیات وزیران پرداخت می شود.

**ماده ۶۸-** دانشگاه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیات وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

### فصل هفتم: ماموریت و انتقال

**ماده ۶۹-** دانشگاه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارآیی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و دانشگاه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۰» تا «۷۲»** این آیین نامه، فراهم نماید.

۱-۶۹- فرصت مطالعاتی

۲-۶۹- ماموریت پژوهشی

۶۹-۳- ماموریت آموزشی

ماده ۷۰- دانشگاه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب (آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی) مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیات ریسه دانشگاه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط، با تصویب هیات ریسه دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۷۱- دانشگاه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیات ریسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف دانشگاه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «ماموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفا در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

تبصره ۲- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از ماموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۲- دانشگاه می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجوی به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط به «ماموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

۷۳-۱- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳-۲- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز دانشگاه باشد.

۷۳-۳- محل تحصیل عضو مورد تایید وزارت باشد.

۷۳-۴- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تایید هیات اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می‌نماید، کسب نماید.

۷۳-۵- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳-۶- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران ماموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مامور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به دانشگاه در طول مدت تحصیل به تشخیص دانشگاه و تایید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت ماموریت آموزشی اعضایی که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه دانشگاه برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیات امنای صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال ماموریت آموزشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال ماموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه دانشگاه، حداکثر برای دو نوبت یکساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تایید هیات ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیات امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴- دانشگاه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت دانشگاه متبوع به عنوان «مامور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر موسسات، دانشگاه ها و یا دستگاههای متقاضی مامور نماید.

ماده ۷۵- دانشگاه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با موافقت دانشگاه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مامور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به

وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل موسسات مامور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق موسسات ذیربط از محل اعتبارات مبدا یا مقصد پرداخت می گردد.

**تبصره ۱-** ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولت وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات محل ماموریت امکان پذیر می باشد.

**تبصره ۲-** ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر می باشد.

**تبصره ۳-** ماموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و موسسات بین المللی مامور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا دانشگاه محل ماموریت امکان پذیر می باشد.

**تبصره ۴-** ماموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مامور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل ماموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان امکانپذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل ماموریت می باشد.

**ماده ۲۶-** ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در موسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی دانشگاه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

**ماده ۲۷-** ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

**۱-۲۷-** ماموریت افراد موضوع این ماده صرفا برای تصدی سمت مدیریتی موسسات مذکور با موافقت رئیس دانشگاه محل خدمت عضو و تایید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت دانشگاه محل ماموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده دانشگاه محل ماموریت خواهد بود.

**۲-۲۷-** ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج

گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۳-۷۷- ماموریت اعضای رسمی موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات دانشگاه مقصد و پرداخت از طریق دانشگاه مبدا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به دانشگاه دیگر مامور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از دانشگاه محل ماموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل دانشگاه محل ماموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت ماموریت این دسته از افراد توسط دانشگاه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- ماموریت اعضای رسمی دانشگاه جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: روسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی، از محل اعتبارات موسسه محل ماموریت تامین و حسب توافق توسط موسسه محل ماموریت یا خدمت آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر نمی باشد.

تبصره ۲- ارتقاء مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دوسال (در وضعیت هیات علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا نمایند پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیات علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز دانشگاه، اعضای هیات علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع با موافقت روسای موسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به دانشگاه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد براساس پست سازمانی

تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، برطبق مقررات این آیین نامه تعیین می‌گردد. و بالعکس، انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی دانشگاه نیز به سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست موسسات مذکور و موافقت دانشگاه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با دانشگاه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده دانشگاه مقصد خواهد بود.

**تبصره ۱-** انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه پس از موافقت هیات اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس دانشگاه مقصد امکان پذیر می‌باشد.

**تبصره ۲-** انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه و بالعکس، پس از موافقت دانشگاه‌های مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

### **فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی**

**ماده ۸۱-** اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رییس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

**تبصره ۱-** در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

**تبصره ۲-** مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

**تبصره ۳-** عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

**تبصره ۴-** تقویم اداری دانشگاه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

**ماده ۸۲-** در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره و یا بازخرید نخواهد بود.

**تبصره ۱-** در مواردی که دانشگاه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور



وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

**تبصره ۲-** مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد بود.

**ماده ۸۳-** در صورتی که رابطه استخدامی عضو با دانشگاه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد. حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

**ماده ۸۴-** هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار با اجازه و موافقت مسوول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

**ماده ۸۵-** عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر و فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

ج- عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت سه روز کاری)

د- غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تایید مراجع ذیصلاح)

**تبصره -** غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تایید مراجع قضایی احراز می‌گردد.

**ماده ۸۶-** عضو دانشگاه در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هرنوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تایید پزشک معتمد دانشگاه از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تایید دانشگاه و مطابق با مفاد **ماده «۸۸»** این آیین نامه با وی رفتار می‌گردد.

**تبصره -** در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، براساس گواهی پزشکی و پس از تایید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

**ماده ۸۷-** بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

**تبصره ۱-** برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می‌یابد.

**تبصره ۲-** برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تایید کمیسیون پزشکی دانشگاه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یاد شده برخوردار می شود.

تبصره ۲- در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳- دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا ماموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی دانشگاه بر اثر عوامل محیط کار و یا ماموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تامین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز از نظر پرداخت حقوق و مزایا تابع مقررات قانون تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی دانشگاه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تایید بالاترین مقام مسئول دانشگاه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی دانشگاه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تایید بالاترین مقام مسئول دانشگاه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد این مدت با تصویب هیات رئیسه دانشگاه تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به اخذ مجوز از هیات رئیسه دانشگاه خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می باشد.

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در ماموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان ماموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد، مگر آن که با موافقت دانشگاه و صندوق بازنشستگی ذریبط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز دانشگاه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق میتواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت ماموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو دانشگاه است و وی در طول خدمت خود، صرفا یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۹۳- دانشگاه مکلف است مشروط به تامین اعتبار موردنیاز، به منظور کمک به تامین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تامین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- دانشگاه می تواند مشروط به تامین اعتبار موردنیاز، به منظور مساعدت، تامین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تامین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیات ریسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در دانشگاه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

### فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- دانشگاه مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع بازنشسته نماید.

۹۶-۱- مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال

۹۶-۲- مربی آموزشی/ مربی پژوهشی با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال

۳-۹۶- استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال

۴-۹۶- دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی با سن ۶۷ سال

۵-۹۶- استاد آموزشی/ استاد پژوهشی یا سن ۷۰ سال

**تبصره ۱-** سابقه خدمت مندرج در ردیف های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیات علمی نمونه کشوری یا اداری نشان های دانش و پژوهش مصوب هیات دولت در صورت درخواست عضو ذی نفع و تایید دانشکده/ پژوهشکده محل خدمت وی، با تصویب سالانه هیات امنای ذی ربط تا سه سال قابل افزایش است.

**تبصره ۲-** در مواردی که عضو موضوع ردیف های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع دانشگاه دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس دانشگاه همراه با ارسال گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی، تصویب هیات امنای و تایید وزیر، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان پذیر است.

**تبصره ۳-** ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست شماره ۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می شود، با درخواست دانشگاه و تصویب سالیانه هیات امنای تا سه سال امکان پذیر می باشد.

**تبصره ۴-** تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال تحصیلی موکول خواهد شد.

**ماده ۹۷-** دانشگاه مکلف است اعضای هیات علمی موضوع بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶» را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند، در صورت تقاضای آنان، بازنشسته کند.

**ماده ۹۸-** ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می باشند. در صورت پیش بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیات علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی خواهند بود.

**ماده ۹۹-** از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد. به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده و محاسبه از سوی صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می باشد.

**ماده ۱۰۰-** منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیات علمی یا غیرهیات علمی انجام شده و کسور مربوط با پرداخت نموده یا می نماید.

**تبصره -** مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

**ماده ۱۰۱-** مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو دانشگاه میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار و فوق العاده مدیریت) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

**تبصره-** مشمولان صندوق بازنشستگی تامین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تامین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

**ماده ۱۰۲-** به عضو بازنشسته، از کار افتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

**تبصره -** آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

**ماده ۱۰۳-** استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته در مرتبه علمی دانشیار و استاد به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بلامانع می باشد.

**ماده ۱۰۴-** بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص دانشگاه می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تایید هیات ریسه و تصویب هیات امنای بازنشسته نماید.

۱-۱۰۴- عضو هیات علمی (مرد)

الف- داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴- عضو هیات علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

### فصل دهم: سایر مقررات

**ماده ۱۰۵-** به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) استادار پایه یک پرداخت می گردد:

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح)

ب- فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح)

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراث قانونی وی پرداخت می شود.

تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه بند «الف» این ماده برخوردار می شود.

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی دانشگاه می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به دانشگاه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت دانشگاه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفاء، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی دانشگاه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبا به دانشگاه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در دانشگاه می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی دانشگاه باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده به عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹- هرگاه رئیس دانشگاه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل ووجهی به رئیس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه دانشگاه ارجاع می نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار می شود:

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود.

ب- در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته می شود.

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

- د- عضو به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی مشروط به ارائه درخواست دانشگاه مقصد توسط عضو منتقل می شود.
- ه- به خدمت وی خاتمه داده می شود.
- ماده ۱۱۰-** تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدا و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.
- ماده ۱۱۱-** در موارد ذیل دانشگاه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود.
- ۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده «۱۰۹»** این آئین نامه و آئین نامه هیات اجرایی جذب
- ۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه براساس مصوبه هیات امنای
- ۳-۱۱۱- تغییر مأموریت و فعالیت های واحدهای سازمانی براساس مصوبه هیات امنای یا سایر مراجع ذیصلاح
- ۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار
- ماده ۱۱۲-** تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به پژوهشی و بالعکس با درخواست عضو و تصویب هیات ممیزه ذیربط امکان پذیر می باشد.
- ماده ۱۱۳-** حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات، کمیسیونها، شوراها، هیاتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت بر مبنای یک هفتاد و پنج مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد .
- ماده ۱۱۴-** بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.
- تبصره-** در موارد خاص دانشگاه می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای «۳» سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیات رئیسه دانشگاه جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان پذیر نمی باشد.
- ماده ۱۱۵-** تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.
- تبصره ۱-** بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس دانشگاه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می باشد.
- تبصره ۲-** عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر تخلف محسوب شده و موضوع در هیات های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.
- ماده ۱۱۶-** مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آئین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا با درخواست دانشگاه پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می‌گردد.

**ماده ۱۱۷-** اعاده به خدمت اعضای هیات علمی بازنشسته با درخواست دانشگاه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیات وزیران امکان پذیر می‌باشد.

**تبصره ۵-** چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت کمتر از ۳۰ سال باشد مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط دانشگاه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

**ماده ۱۱۸-** به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته دانشگاه، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، براساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره (۵)" به درجه استاد ممتازی نائل می‌شوند.

**ماده ۱۱۹-** دانشگاه میتواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با دانشگاه را به منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره (۶)" انتخاب و برای مدت معین در دانشگاه بکارگیرد.

**ماده ۱۲۰-** در مواردی که در این آئین نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیات امنای و تصمیم‌گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

**ماده ۱۲۱-** تفسیر مفاد آئین نامه در موارد ابهام برعهده مرکز می‌باشد.

**ماده ۱۲۲-** هرگونه تغییر در مفاد این آئین نامه با پیشنهاد دانشگاه تأیید مرکز و تصویب هیات امنای امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۱۲۳-** این آیین نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاء سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده در تاریخ ..... به تصویب هیات امنای ..... رسیده و با تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.



## پیوست شماره یک

### دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

**ماده ۱-** آن دسته از اعضای آموزشی رسمی دانشگاه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، میتوانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت کنند.

**ماده ۲-** تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تایید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام میگردد. تبصره- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی بصورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیات ریسه به نیمه حضوری تبدیل گردد. تبصره- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد شد.

**ماده ۳-** ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح ذیل میباشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت میباشد.

ب- میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت میباشد.

ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه میشود در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

ه- انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار دانشگاه مجاز نمی باشد.

و- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

**ماده ۴-** حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

**ماده ۵-** سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

**ماده ۶-** میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

**ماده ۷-** اعضای موضوع تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری**  
(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه های هنر و هنر اصفهان)

---

تبصره- تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به ماموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیات امنا به صورت موردی انجام می شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیات امنای ..... رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

## پیوست شماره دو

### دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

**ماده ۱-** فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو دانشگاه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

**ماده ۲-** دانشگاه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدوا نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محوله و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه دانشگاه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

**ماده ۳-** هر یک از واحدهای سازمانی دانشگاه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.

**ماده ۴-** اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از:

- ۴-۱- معاون توسعه منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (رئیس هیات)
- ۴-۲- نماینده کمیسیون دائمی هیات امناء به انتخاب کمیسیون مذکور
- ۴-۳- مدیر منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (دبیر)
- ۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه یا عناوین مشابه
- ۴-۵- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیات علمی و یا غیر هیات علمی)

**تبصره ۱-** حضور حداقل یک نفر عضو هیات علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا شاغل در دانشگاه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

**تبصره ۲-** کمیته موظف است هر ۵ سال یکبار، به منظور روز آمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه، فرایند موضوع این ماده را تکرار نماید.

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۱۰ تا ۲۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۲۰ تا ۳۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۳۰ تا ۴۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۴۰ تا ۵۰ درصد حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زاء، منفجره، کار در اعماق، و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تایید کمیته موضوع ماده «۴» این آئین نامه می رسد، با تصویب هیات امنای مجموعه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مد نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه دانشگاه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیات امنای ..... رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

### جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق ۳ فاز	-----
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزار دهنده سروکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	بطور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذ پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	بطور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذ پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذ پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذ پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد
۴	کار در محیط عفونت زا آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متعفن سروکار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سروکار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سروکار دارد	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	-----	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	بر خود کم	بر خورد متوسط	بر خورد زیاد	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم ویژه (معادن و امثالهم)	-----
۸	کار در محیط دارای	گاه گاهی در محیط	نیمه وقت در محیط	-----	تمام وقت	-----

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
	رطوبت نامتعارف	دارای رطوبت بیش از حد مجاز	دارای رطوبت بیش از حد مجاز	در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز		
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار گاه با تمرکز و خستگی فکری توام است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	-----
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰-۹۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰-۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰-۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-----
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	-----
۱۲	جابه جا کردن اجسام سنگین	گاه گاهی تقریباً ۱۲/۵ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند	گاه گاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آن را بلند یا تحمل می کند	گاه گاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا معادل آن را بلند یا نیروی معادل آن را تحمل می کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل آن را تحمل می کند	دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آن را تحمل میکند
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و...)	گاه گاهی در کارگاه کار میکند	به طور پاره وقت در کارگاه کار میکند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار میکند	به طور تمام وقت در کارگاه کار میکند	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرتور (تاریکی نسب/نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق/نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی/نور شدید)	-----	-----
۱۵	کار بار ایانه و	اپراتوری که بین ۲ تا ۳	اپراتوری که بین ۳ تا ۴	اپراتوری که بین ۴ تا ۵	اپراتوری که	-----

## آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری

(با اعمال اصلاحات جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ هیات امنای دانشگاه‌های هنر و هنر اصفهان)

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
	امثالهم	ساعت درروز ملزم به انجام کار است	۴ ساعت درروز ملزم به انجام کار است	۵ ساعت درروز ملزم به انجام کار است	بیش از ۵ساعت درروز ملزم به انجام کار است	
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتا خطرناک است	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک بطور مستمر وجود دارد	-----
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است	-----	-----
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سرو صدا	تنهایی مستمر توأم با سرو صدای ناراحت کننده	-----	-----
۲۰	لرزش	لرزش خفیف ازاردنده	نیمه وقت لرزش نسبتا شدید	تمام وقت توأم با لرزش	-----	-----
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	گاه گاهی سرو کار دارد	نیمه وقت سرو کار دارد.	تمام وقت سرو کار دارد.	-----	-----
۲۲	کار در فضای باز	مکررا در فضای باز مناطق معتدل انجام وظیفه می نمایند	مکررا در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظم در مناطق معتدل انجام وظیفه می نمایند.	منظما در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نمایند	-----	-----

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی  
موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.  
تبصره - هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای دانشگاه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می باشند.

تبصره- اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاده شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات موردنیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد موردنیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاههای دولتی و غیردولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت



کتابی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذریبض فراهم گردد.

**تبصره ۵** - تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

**ماده ۸** - کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

**ماده ۹** - دانشگاه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس دانشگاه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

**ماده ۱۰** - در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف - انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

ب - قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با دانشگاه از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

**ماده ۱۱** - مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) دانشگاه تسری می یابد.

**ماده ۱۲** - این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیات امنای ..... رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره چهار  
دستورالعمل پرداخت های کمکهای رفاهی  
موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در دانشگاه ، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات امنای که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می شوند :

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری.

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو(مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیر شاغل (فاقد شغل در دانشگاه و یا سایر دستگاه های اجرایی) باشد؛

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛

۱-۵- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده ازسوی هیات وزیران کمتر نمی باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیات علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشد و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیات امنای.

ماده ۲- دانشگاه مکلف است علاوه بر پرداخت حق بیمه پایه درمان ، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نمایند.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده دانشگاه می باشد.

ماده ۴- دانشگاه می تواند درطول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبتهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نمایند.

ماده ۵- دانشگاه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای دانشگاه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان « سهم پس انداز عضو » از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید، در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز دانشگاه » از محل اعتبارات پرسنلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امنای، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو ، غیر قابل پرداخت می باشد.

- ماده ۶- دانشگاه** می تواند هرساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای دانشگاه ،  
تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیات امناء منظور نماید.  
**تبصره- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی**  
آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب **هیات رئیسه دانشگاه** می رسد.
- ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ .....** به تصویب هیات امنای .....  
رسیده و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

## پیوست شماره پنج

### دستورالعمل نحوه انتخاب استادان ممتاز

### موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته دانشگاه، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و .... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی دانشگاه به آنان اعطاء می شود.

#### ماده ۱- فعالیت های فرهنگی-تربیتی-اجتماعی:

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از فعالیت های فرهنگی-

تربیتی-اجتماعی

#### ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از

فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکترای تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح

کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکترای تخصصی می تواند با نسبت یک به سه

جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد).

۲-۳- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضاء هیات علمی به مرتبه استادی

۲-۴- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۲-۵- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

#### ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از دانشگاه بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضاء هیات علمی و

از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی

و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز

جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می

باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳-۱- کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های

علوم انسانی.

۳-۲- ثبت اختراع و نوآوری: بازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۳-۴- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین دانشگاه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲: کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳: امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴: داشتن حداقل ۱۰۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی ، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ، ارجاع محققان در سطح ملی و یابین المللی و مرجع قرارگرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان ، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

#### ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی-اجرایی بر مبنای آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد .

ماده ۵- فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد .

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مرحله اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست دانشگاه معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

**تبصره ۱:** در موارد استثنایی، رئیس دانشگاه با مشورت هیات رییسه می تواند موضوع اعطای درجه استادی ممتاز را به استادی که واجد شرایط تشخیص میدهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

**تبصره ۲:** برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس دانشگاه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

**ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز:**

۱-۲- رئیس دانشگاه (ریاست شورا)

۲-۲- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (نایب رئیس و دبیرشورا)

۳-۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۴-۲- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور ( که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه .

۵-۲- سه نفر استاد تمام دانشگاه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه.

**تبصره:** دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد بود.

**ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی:**

۱-۸- دانشگاه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس دانشگاه به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۲-۸- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تائید هیات رئیسه دانشگاه می رسد پذیرش نماید.

۳-۸- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطا می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

۴-۸- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

**تبصره:** این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته دانشگاه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی:

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیات ریسه تدوین می گردد، دانشگاه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیات امنای ..... رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد .

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده «۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه با تصویب هیات اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکار گرفته می شوند.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۱- اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد.

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیات علمی خارج از دانشگاه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتب علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱- «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲- عضو وابسته می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیات ممیزه دانشگاه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد بر اساس ضوابط هیات ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد.



تبصره ۴- داشتن یک اختراع تایید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف ۳ جدول این ماده می شود.

تبصره ۵- محققان برجسته غیرهیات علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه می باشند، می توانند به عنوان عضو وابسته دانشگاه پذیرفته شوند.

ماده ۴- حوزه های فعالیت عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

۲-۴- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام دانشگاه

۳-۴- انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴- تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی

۵-۴- ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۶-۴- سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز دانشگاه

ماده ۵- عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد "عضو وابسته" مثبت ارزیابی گردد، با تایید و حکم رئیس دانشگاه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

۱-۶- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۲-۶- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۳-۶- دریافت حق تدریس معادل اعضای هیات علمی هم رتبه خود (اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه)

تبصره ۱- میزان حق تدریس یا حق تحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیات اجرایی جذب دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۲- دانشگاه نسبت به تامین مسکن برای عضو وابسته که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیات امنای ..... رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره اول هیات امنای دانشگاه های هنر و هنر اصفهان

مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱

**پیوست شماره سه (موضوع مصوبه چهارم)**  
**آیین نامه ساماندهی مأموریت های خارجی اعضای هیات علمی**  
**دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی، پارک ها و مراکز رشد**

**مقدمه :**

به منظور توسعه دیپلماسی علمی ، تبادل دانش و فناوری، بروز قدرت نرم جمهوری اسلامی ایران و افزایش سرمایه های علمی، فناوری، اجتماعی و فرهنگی کشور، آیین نامه ساماندهی مأموریت های خارجی اعضای هیات علمی دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی، پارک ها و مراکز رشد (موسسه) وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزارت)، با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳، ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب مجلس شورای اسلامی، بند «۱۲» از اقدام ملی راهبرد کلان «۹» نقشه جامع علمی کشور و اعلام نظر معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری در خصوص مجوز سفر اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مراکز پژوهشی به شماره ۹۴/۲۹۷۰۵ م و مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۳۰، به شرح ذیل تدوین می شود.

**ماده ۱- تعریف مأموریت های خارجی**

مأموریت های خارجی شامل کلیه سفرهای خارجی است که در قالب توسعه همکاری های علمی بین المللی شامل حضور در کمیسیون ها یا کمیته های مشترک مابین دو دانشگاه و مراکز فناوری با کشورها و نهادها و سازمان های بین المللی، مذاکره برای عقد تفاهم نامه گسترش رابطه علمی، پژوهشی و فناوری، سرپرستی بازدیدها و اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی، حضور در اجلاس موسسات و مجامع بین المللی به عنوان عضو، حضور در همایش ها، سمینارها، کنفرانس ها، کارگاه ها، جشنواره ها، نشست ها، نمایشگاه ها و فن بازارها، نظارت بر آزمون های سراسری، فروش و خرید وسایل و تجهیزات دانشگاهی یا انتقال فناوری، جذب و تبادل دانشجو، بسترسازی دوره ها و پروژه های مشترک تحقیقاتی و فناوری، تبادل تجربیات علمی، پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادها و تفاهم نامه های تحقیقاتی و فناوری، راهنمایی پایان نامه و سایر موارد که به تائید کارگروه نظارت بر مأموریت های خارجی برسد، به خارج از کشور انجام می شود.

۲۸

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مهر مرکز رشد  
تصویر امضا  
هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره اول هیات امنای دانشگاه های هنر و هنر اصفهان

مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱

## ماده ۲- اقدامات اجرایی موسسه

۱-۲- هیات امنای موسسه، هرساله چارچوب و اولویتهای مأموریت های علمی - فناوری سالیانه موسسه شامل تعداد کلی مأموریتها را در چارچوب برنامه پنج ساله راهبردی موسسه با تعیین کشورهای هدف و حوزه همکاری به تصویب می رساند.

۲-۲- موضوع، نفرات اعزامی و محل و میزان هزینهها برای مأموریتهای علمی پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی موسسه به خارج از کشور، همراه با دلایل توجیهی مأموریت، حداقل «۴۵» روز قبل از تاریخ آغاز سفر از سوی موسسه به مرکز همکاریهای علمی و بین المللی وزارت ارسال می شود.

۳-۲- عضو هیات علمی موسسه که با دریافت تائیدیه کارگروه نظارت بر مأموریت های خارجی وزارت به مأموریت خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور براساس مقررات عمومی نیز به صورت ارزی دریافت می کند.

## ماده ۳- کارگروه نظارت بر مأموریت های خارجی وزارت

کارگروه نظارت بر مأموریت خارجی (کارگروه) به ریاست قائم مقام وزیر در امور بین الملل و رئیس مرکز همکاری های علمی و بین المللی، رئیس مرکز حراست و «۳» تا «۵» تن از معاونان و مسئولان وزارت متبوع با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می شود و در چارچوب مصوبات هیات امنای مأموریت افراد معرفی شده از سوی موسسه را بررسی، تصویب و بر انجام آن نظارت می کند. این مأموریتها کوتاه مدت و حداکثر «۳» ماهه می باشد.

تبصره ۱- دبیرخانه کارگروه در مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت متبوع مستقر شده و حداکثر ظرف مدت چهار هفته پاسخ رد یا قبول را با توجه به موضوع و سیاست های کلان کشور و وزارت، اعلام می کند.

تبصره ۲- قائم مقام وزیر در امور بین الملل و رئیس مرکز همکاری های علمی و بین المللی، پس از تصویب کارگروه، وظیفه ارسال نامه به نهادهای مربوط از جمله وزارت امور خارجه را برعهده می گیرد.

تبصره ۳- مأموریت های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله در کنفرانسها و نشست های علمی از این آیین نامه مستثنی بوده و در صورت موافقت رییس موسسه انجام می شود.

تصویب شد

مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای دانشگاه های هنر

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره اول هیات امنای دانشگاه های هنر و هنر اصفهان

مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱

تبصره ۴- روسای مراکز ملی (Focal point) و نمایندگان کلیه سازمان‌ها و نهادهای علمی، پژوهشی و فناوری بین‌المللی که به گونه‌ای از امکانات و اعتبار مالی جمهوری اسلامی ایران استفاده می‌نمایند، درخواست خود را از طریق رئیس مرکز ملی ارسال می‌نمایند.

تبصره ۵- مأموریت‌های مدیران ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با تائید بالاترین مقام واحد مربوط، از طریق مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی و با تصویب کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت انجام می‌شود.

#### ماده ۴- نظارت کیفی

۱-۴- موسسه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انجام مأموریت، گزارش مربوط به همراه دستاوردهای آن را به دبیرخانه کارگروه ارسال نماید.

۲-۴- در کارگروه، مأموریت‌های خارجی بر مبنای تطابق مأموریت با اهداف راهبردی و کشورهای هدف موسسه (راهبردی و حوزه همکاری) مورد تائید قرار می‌گیرد.

۳-۴- مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی ضمن حفظ گزارش‌ها و ارائه آمارها، امکان هم‌گرایی، هم‌افزایی و انتقال تجربیات ما بین موسسه‌ها را فراهم می‌کند.

۴-۴- روند کلی مأموریت‌های سالیانه در کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی با حضور اعضای کارگروه و در صورت نیاز رئیس موسسه، مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و توصیه‌های مربوط به هیات امنای و رئیس موسسه ارائه می‌شود.

۵-۴- رئیس کارگروه موظف است گزارش مأموریت‌ها را به صورت سالیانه جمع بندی نموده و نتایج آن را به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

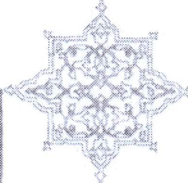
#### ماده ۵-

این آیین نامه در «۵» ماده و «۵» تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ به تصویب هیات امنای دانشگاه های هنر و هنر اصفهان رسید و با تائید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می باشد.

۳۰

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز شد  
تصویب شد  
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



## بخشنامه به کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

سلام علیکم

احتراماً، به منظور تسریع در فرایند تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی، انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی و استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی، بدینوسیله دستور العملها و بخشنامه‌های شماره ۱۹/۳۵۴۲ مورخ ۸۷/۱۰/۳ هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی و شماره ۲/۱۵۴۵۱ مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ و بخشنامه‌های مرتبط با آنها به شرح زیر اصلاح و برای اجرا ابلاغ می‌شود:

**الف: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی قطعی و تبدیل وضعیت کارشناسان رسمی به عضو هیات علمی**

**ماده ۱-** پیرو بخشنامه شماره ۱۹/۳۵۴۲ مورخ ۸۷/۱۰/۳ هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی، صلاحیتهای علمی و عمومی عضو هیات علمی در کارگروههای هیات اجرائی جذب دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

**ماده ۲-** دانشگاهها یا موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در صورت تأیید تبدیل وضعیت متقاضی عضویت در هیات علمی در هیات اجرائی جذب ضمن ارسال مدارک مربوط برای کسب تأییدیه صلاحیتهای علمی و عمومی از پیمانی به رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی اعلام نیاز می‌نمایند.

**ماده ۳-** هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی پس از بررسی و تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی، مجوز تأیید و تبدیل وضعیت استخدامی را صادر می‌نماید.

**ماده ۴-** دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری لازم است پس از دریافت تأییدیه نهایی صلاحیتهای علمی و عمومی (برای تبدیل وضعیت استخدامی) از هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی، نسبت به صدور حکم کارگزینی رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی اقدام نمایند.

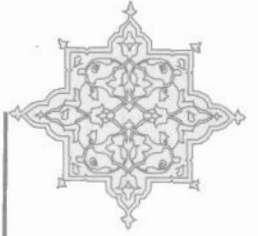
### ب: استخدام مربیان

**ماده ۵-** باتوجه به تبصره ۲ ماده ۵ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی به شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۹۰/۱۲/۲۷ دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری لازم است پس از اخذ مجوز از هیات امناء مربوط نسبت به کسب تأییدیه نهایی صلاحیتهای علمی و عمومی از هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی اقدام نمایند.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ

تاریخ: \_\_\_\_\_

شماره: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_

### ج: انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی

**ماده ۶-** انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موضوع تبصره ۲ ماده ۸۰ آئین استخدامی اعضای هیات علمی همانند مقررات مربوط به انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد صورت می پذیرد.

**ماده ۷-** این بخشنامه جایگزین بخشنامه‌های شماره ۲۰۶۷۹ / و مورخ ۶۶/۹/۵ و شماره ۲۷۳۴۴ / ۴۴۰۰ / ۱۵ مورخ ۷۱/۱۰/۱۴ و تبصره ۱ ماده ۸۸ بخشنامه شماره ۱۹/۳۵۴۲ مورخ ۸۷/۱۰/۳ و شماره ۲/۱۵۴۵۱ مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ و سایر بخشنامه‌های مرتبط می شود و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

محمد فرهادی

ع